

Российская Федерация
Государственное казенное учреждение культуры Ненецкого автономного округа
«Дом культуры поселка Бугрино»

ПРИКАЗ

от 12 января 2016 года № 1/1-осн

п. Бугрино
Ненецкий автономный округ

Об утверждении Положения об оказании платных услуг
ГКУК НАО «ДК поселка Бугрино»

Руководствуясь Уставом государственного казенного учреждения культуры Ненецкого автономного округа «Дом культуры поселка Бугрино», утвержденного распоряжением Управления Ненецкого автономного округа от 24.12.2014 № 115 РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг ГКУК НАО «ДК поселка Бугрино» (Прилагается)
2. Установить фиксированную цену на следующие мероприятия:
Дискотека; мероприятия, направленные на организацию досуга различных групп населения – 20 рублей.
Мероприятия в период праздников – 50 рублей.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. директора ГКУК НАО «ДК поселка Бугрино»



Э.Г. Апицына

**Положение об оказании платных услуг
государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого
автономного округа «Дом культуры поселка Бугрино»**

I. Общие положения

1. Положение об оказании платных услуг ГБУК НАО «ДК поселка Бугрино» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУК НАО «ДК поселка Бугрино» (далее – Учреждение) и устанавливает основные правила оказания платных услуг, а также требования, предъявляемые при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за оказываемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Исполнитель услуги ГБУК НАО «ДК поселка Бугрино»;

Потребитель услуги - физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести услугу для себя или других лиц;

Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Осуществлять предпринимательскую деятельность Учреждение может лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

6. Платные услуги населению оказываются по видам деятельности, согласно утвержденному перечню платных услуг, оказываемых государственным бюджетным учреждением культуры Ненецкого автономного округа «Дом культуры поселка Бугрино» (Приложения 2), согласованному с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

II. Порядок оказания платных услуг

7. Перечень платных услуг, а также размер платы за услуги утверждается Учреждением по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

8. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

9. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона РФ «О защите прав потребителя».

10. Потребителю должна быть доступна информация об Учреждении, содержащая следующие сведения:

наименование и юридический адрес Учреждения;

режим работы Учреждения;

адрес и телефон Учреждения;

Перечень платных услуг с указанием стоимости услуги;

перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

11. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Перечню платных услуг, в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату стоимости услуг.

12. В случае несвоевременной оплаты Потребителем предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг.

13. Учреждение и Потребитель платных услуг, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

14. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, оказываемые на безвозмездной основе и ухудшаться их качество.

15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг.

16. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, а также за проведением анализа состояния видов услуг осуществляет директор Учреждения.

18. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор и главный бухгалтер ГБУ НАО «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры».

III. Особенности оплаты отдельных видов услуг

19. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, объединений Учреждения:

Плата за посещение вносится ежемесячно до 25 числа текущего месяца;

Посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединении, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются;

В случае временной нетрудоспособности члена кружка, объединения, подтвержденной соответствующими документами, плата за дни временной нетрудоспособности не взимается. В случае не подтверждения документально факта временной нетрудоспособности – плата

взимается в полном объеме;

В случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается;

Перерасчет платы наступает со следующего месяца со дня подачи заявления от членов кружка, объединения и справок.

20. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек.

При посещении концертных программ, дискотек, Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждении, после сообщения о проводимом мероприятии в местах, специально отведенных для размещения объявлений, а также в день проведения концертных программ, дискотек.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается в учреждении для предоставления отчета о проведении мероприятия и сдается в бухгалтерию ГБУ НАО «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры».

IV. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов.

21. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются: Ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;

Военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;

Инвалидам в размере 50%;

22. При оплате стоимости посещения кружков льготы предоставляются:

Инвалидам в размере 50%;

Детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, в размере 50%;

Детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50%.

V. Порядок формирования и учета платных услуг

23. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляются в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу ГБУ НАО «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры»: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

24. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

25. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг.

26. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания платных услуг.

27. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах и подписывается директором Учреждения и Потребителем.

28. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

Рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

Изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5%;

Изменение в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг.

VI. Направление и использование доходов по платным услугам.

29. Денежные средства, полученные от платных услуг и добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются по следующим направлениям:

- на оплату труда персонала, участвующего в оказании платных услуг.
- на закупку строительных материалов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям: на канцелярские и хозяйственные расходы, на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств, косметический ремонт и прочее;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на командировочные расходы(проживание, транспортные расходы и другое)
- на участие в фестивалях и конкурсах разного статуса (организационный взнос);
- на курсы повышения, семинары, творческие лаборатории;
- на приобретение, ремонт сценических костюмов, обуви, реквизита;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- приобретение методической литературы;
- на чествование участников художественной самодеятельности (приобретение подарков, цветов и другое);
- расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования
- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники.

30. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является приказ о доплатах за привлечение внебюджетных средств.

VII. Основание для сдачи денег от оказания платных услуг

Основанием ведения учёта входных билетов является накладная, кассовая рапортничка, в которой указывается №, дата сдачи денежных средств, цена входного билета, остаток входных билетов, приход, расходов и сумма (Приложение № 1).

Сдавать деньги за предоставленные населению, физическим и юридическим лицам на платной основе услуги социально- культурного характера, отвечающим целям создания Учреждения в кассу ГБУ НАО «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры» не реже одного раза в квартал, согласно кассовой рапортнички.

Деньги в кассу ГБУ НАО «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры» сдаёт директор или администратор ГБУК НАО «ДК поселка Бугрино» не реже одного раза в квартал текущего года, согласно кассовой рапортнички.

Приложение № 1.
Утверждаю:
Директор _____
« » _____ 201_ г.
(печать)

Кассовая рапортничка
Ненецкий автономный округ
Государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого автономного округа «Дом культуры поселка Бугрино»

« » _____ 20__ года

№ 00

Цена билета	Остаток	Приход	Расход	Сумма	Остаток	Сумма
20= Серия АБ 000000	*					
50= Серия АА 000000	*					

Билеты получены по Накладной № от « » _____ 201_ года _____

ИТОГО: _____ рублей

Сдал(должность)

(фамилия И.О.) _____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
Департамента – начальник
организационно-правового
управления Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

Л.В. Гущина
«12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК НАО
«ДК поселка Бугрино»



М.В. Апицына
«12» января 2016 г.

**Перечень платных услуг, оказываемых государственным бюджетным
учреждением культуры Ненецкого автономного округа
«Дом культуры поселка Бугрино»**

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (календарных и профессиональных праздников, конкурсов, концертов, вечеров, юбилеев, презентаций, свадеб, дискотек, игротек)
2	Организация и проведение мероприятий с вызовом на дом «сказочных персонажей» на Новый год, Рождество, день рождения и др.
3	Составление сценариев для календарных и профессиональных праздников, конкурсов, концертов, тематических вечеров, юбилеев, свадеб